

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 572

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 44127 (1)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σερρών.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α΄

2. Το έγγραφο 469/18.4.90 του Πρωτοδικείου Σερρών.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σερρών, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 1/1990 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 1ο

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Σερρών αποτελείται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών, τους Πρωτοδίκες και τους δικαστικούς παρέδρους που υπηρετούν σ' αυτό και προεδρεύεται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών, αναπληρούμενο νομίμως σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του. Στην ολομέλεια παρίσταται και ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών Σερρών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του ο οποίος, αφού εκφράσει τη γνώμη του, αποχωρεί.

Άρθρο 2ο

Την ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Η σύγκληση της ολομέλειας είναι υποχρεωτική όταν: α) ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών που κατά το χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σ' αυτήν. β) ζητηθεί από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών Σερρών ή το νόμιμο αναπληρωτή του για ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του Πρωτοδικείου γ) ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον πράξεως του Προέδρου Πρωτοδικών. 2. Σε περίπτωση που δεν συγκληθεί η Ολομέλεια μέσα σε πέντε (5) ημέρες, εκείνος που ζήτησε τη σύγκλησή της έχει δικαίωμα να συγκαλέσει την Ολομέλεια με αίτησή του που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη της.

Άρθρο 3ο

1. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται: α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση των διατάξεων του Κανονισμού του Πρωτοδικείου, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του Πρωτοδικείου και απονομής της δικαιοσύνης, γ) η κατάρτιση των τμημάτων των διακοπών και δ) η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητά της από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις.

2. Η Ολομέλεια μπορεί να συγκληθεί για να ανταλλάξουν τα μέλη της απόψεις σε διάφορα νομικά ζητήματα. Στην περίπτωση αυτή η σχετική απόφαση της Ολομέλειας γνωστοποιείται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και στον Άρειο Πάγο. Μπορεί μάλιστα αν το αποφασίσει να δημοσιευθεί η απόφασή της και σε νομικό περιοδικό. Τα πορίσματα των σχετικών συζητήσεων δεν δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του Πρωτοδικείου.

Άρθρο 4ο

Για τη νομότυπη σύγκληση της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Πρωτοδικών ή του νόμιμου αναπληρωτή του, που απευθύνεται ονομαστικά σ' όλα τα μέλη της. Στην πρόσκληση αυτή αναγράφονται τα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζητήσεως.

Θέμα μη εγγεγραμμένο στην πρόσκληση δεν μπορεί να συζητηθεί στην Ολομέλεια, εκτός αν σ' αυτό υπάρχει ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών της. Όμοια ακριβώς πρόσκληση αποστέλλεται και στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να γίνει σύγκληση Ολομέλειας για οποιοδήποτε γενικά θέμα αν δεν μεσολαβούν τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες από το χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία της σύγκλησής της. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και τις εργασίες της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 5ο

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά το χρόνο σύγκλησης μέλη της, όχι όμως λιγότερα από τρία. Για τη λήψη αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της.

Άρθρο 6ο

Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διορίζει τον εισηγητή του θέματος εκείνου για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να πάρει σχετική απόφαση. Είναι δυνατό για το ίδιο θέμα να διορισθούν παράλληλα και περισσότεροι εισηγητές οι οποίοι μεταξύ τους μπορούν να κάνουν κατανομή της εργασίας τους. Ο ορισμός του Εισηγητή ή των Ει-

σηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστο πριν από είκοσι (20) ημέρες από τον χρόνο ορισμού της ημέρας σύγκλησης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισής του ο διορισμός εισηγητή μπορεί να γίνει και πριν από πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας. Με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου μπορεί επίσης να διορισθεί ένας ή και περισσότεροι εισηγητές σε διάφορα θέματα που πρόκειται να την απασχολήσουν.

Άρθρο 7ο

Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας εκτελεί ο Γραμματέας Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου, αν δε δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ένας απότους δικαστικούς γραμματείς του πρωτοδικείου, ο οποίος όμως πρέπει να έχει τουλάχιστον δεκαπενταετή προηγούμενη υπηρεσία. Αυτός ορίζεται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον νόμιμο αναπληρωτήτου.

Άρθρο 8ο

1. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Αν, για κάποιο θέμα, σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μία από τις δύο επικρατέστερες γνώμες. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπερισχύουν των αποφάσεων του Προέδρου Πρωτοδικών για το ίδιο θέμα.

2. Οι δικονομικές διατάξεις, που ρυθμίζουν τα σχετικά με την διάσκεψη και την κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων, εφαρμόζονται αναλόγως και στις αποφάσεις της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, όταν κρίνει θέματα διοικητικής φύσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 9ο

Το Πρωτοδικείο Σερρών αποτελείται από Πολιτικό και Ποινικό Τμήμα για την εκδίκαση των πολιτικών και ποινικών υποθέσεων αντίστοιχα, στα οποία μετέχουν όλοι ανεξαιρέτως οι δικαστές που υπηρετούν στο Δικαστήριο αυτό.

Άρθρο 10ο

Η ανάκριση διεξάγεται από δύο Ανακριτικά Τμήματα, στα οποία υπηρετούν ως Ανακριτές οι Πρωτοδίκες οι οποίοι ορίζονται με Π.Δ/γμα σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 1 του νόμου 1756/1988. Επίσης ανά ένας Πρωτοδίκης που διορίζεται με την ίδια διαδικασία εκτελεί χρέη Δικαστή Ανηλίκων, Αναπληρωτή Δικαστή Ανηλίκων, καθώς και Ανακριτή Ανηλίκων.

Άρθρο 11ο

Ένας Πρωτοδίκης, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών, εκτελεί χρέη εισηγητή πτωχεύσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΚΑΣΙΜΟ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 12ο

Το Πολυμελές Πρωτοδικείο Σερρών συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μηνός, στις 9 π.μ. για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων της αρμοδιότητάς του όλων των διαδικασιών.

2. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο δεν θα είναι μεγαλύτερος από α) 15 κατά τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας, από τις οποίες οι 10 θα είναι πρωτοεισακτες και οι υπόλοιπες 5 από αναβολή και β) 32 κατά τις άλλες διαδικασίες (τακτική κ.λπ.), από τις οποίες οι 22 θα είναι πρωτοεισακτες και οι υπόλοιπες 10 από αναβολή.

Άρθρο 13ο

1. Το Μονομελές Πρωτοδικείο Σερρών συνεδριάζει α) την πρώτη και την τρίτη Δευτέρα κάθε μηνός στις 9 π.μ. για την εκδίκαση των υποθέσεων τακτικής διαδικασίας, καθώς και των υποθέσεων των ειδικών διαδικασιών οι οποίες εγγράφονται στο πινάκιο και β) την πρώτη και την τρίτη Τρίτη κάθε μηνός στις 9.30 για την εκδίκαση των υποθέσεων εκουσίας δικαιοδοσίας, στις 10 π.μ. για την εκδίκαση των υποθέσεων που εκδικάζονται κατά τις διάφορες ειδικές διαδικασίες, οι οποίες δεν εγγράφονται στο πινάκιο και στις 11 π.μ. για την εκδίκαση των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων.

2. Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή εκείνος που ορίζεται απ' αυτόν μπορεί να προσδιορίζει την εκδίκαση υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων και σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα της εβδομάδας.

3. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο δεν θα είναι μεγαλύτερος από α) 35 κατά τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας, από τις οποίες οι 25 θα είναι πρωτοεισακτες και οι υπόλοιπες 10 από αναβολή, β) 30 κατά την τακτική διαδικασία, από τις οποίες οι 22 θα είναι πρωτοεισακτες και οι υπόλοιπες 8 από αναβολή, γ) 30 κατά τις ειδικές διαδικασίες πινακίου, από τις οποίες οι 22 θα είναι πρωτοεισακτες και οι υπόλοιπες 8 από αναβολή, δ) 22 κατά τις ειδικές διαδικασίες χωρίς πινάκιο, από τις οποίες οι 15 θα είναι πρωτοεισακτες και οι υπόλοιπες 7 από αναβολή και ε) 20 κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων, από τις οποίες οι 15 θα είναι πρωτοεισακτες και οι υπόλοιπες 5 από αναβολή.

Άρθρο 14ο

Η εξέταση των μαρτύρων ενώπιον των Εισηγητών Δικαστών στο ακροατήριο γίνεται κάθε πρώτη και τρίτη Τρίτη του μηνός και αρχίζει στις 10 π.μ. Ο αριθμός των υποθέσεων, που θα προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο δεν θα είναι μεγαλύτερος από τρεις (3).

Άρθρο 15ο

1. Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του αποφαίνεται για τις απαιτήσεις κατά προτίμηση προσδιορισμού συζήτησης υπόθεσης σε σύντομη δικάσιμο. Οι κατά προτίμηση προσδιοριζόμενες υποθέσεις δεν θα υπερβαίνουν τον αριθμό που καθορίζεται παραπάνω.

2. Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται ακόμη να προσδιορίζει κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους σε επείγουσες περιπτώσεις συζητήσεις υποθέσεων καθ' υπέρβαση του αριθμού που καθορίζεται παραπάνω και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του αριθμού αυτού.

Άρθρο 16ο

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1ης Ιουλίου μέχρι της 15ης Σεπτεμβρίου), β) κατά την χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι της 7 Ιανουαρίου του επόμενου έτους και γ) κατά την Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Άρθρο 17ο

Κατά το μήνα Ιούνιο κάθε έτους προσδιορίζονται δικάσιμοι για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων όλων των διαδικασιών μόνο την πρώτη εβδομάδα του μηνός αυτού και επιπλέον ανά μία δικάσιμος, τη δεύτερη εβδομάδα του μηνός αυτού για την εκδίκαση μόνο υποθέσεων της εκουσίας δικαιοδοσίας, υποθέσεων διαζυγίου, αποκήρυξης τέκνου, αναγνώρισης της πατρότητας και απόδοσης μισθίου. Υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων προσδιορίζονται όπως και κατά τους υπόλοιπους μήνες.

Άρθρο 18ο

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού δικαστηρίων (Ν. 1756/88, όπως τροποποιείται με το Ν. 1868/89). Ειδικότερα δικάζονται α) κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα εκτός από τον μήνα Αύγουστο 1) οι υποθέσεις τις οποίες ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και 2) οι υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόφαση της χρήσης του μισθίου και β) καθ' όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα οι υποθέσεις που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης αποφάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΚΑΣΙΜΟ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 19ο

Το Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο Σερρών συνεδριάζει ημέρα Τετάρτη.

Άρθρο 20ο

Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο Σερρών συνεδριάζει κάθε Πέμπτη και επίσης τη δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή κάθε μηνός.

Άρθρο 21ο

Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο Σερρών συνεδριάζει στην έδρα του Δικαστηρίου (στις Σέρρες) κάθε Τετάρτη και επίσης την πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μηνός.

Άρθρο 22ο

Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει στη μεταβατική έδρα Σιντικής την τελευταία Δευτέρα κάθε μηνός και επίσης πραγματοποιεί τρεις ακόμη κατ' ανώτατο όριο συνεδριάσεις συνολικά κάθε μήνα στις μεταβατικές έδρες Σιντικής, Νιγρίτας, Ροδολίβους, Φυλλίδας και Ποροΐων, οι οποίες προσδιορίζονται ημέρα Παρασκευή.

Άρθρο 23ο

Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει την τελευταία Τετάρτη κάθε μηνός.

Άρθρο 24ο

Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει εφόσον υπάρχουν υποθέσεις, την τελευταία Τετάρτη του μηνός. Την ημέρα εκείνη δεν θα προσδιορίζεται συνεδρίαση του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων.

Άρθρο 25ο

Οι συνεδριάζεις όλων των παραπάνω δικαστηρίων αρχίζουν την 9η πρωϊνή. Σε περίπτωση έκτακτης σύγκλησης του Τριμελούς ή Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Σερρών για την εκδίκαση αυτοφώρων πλημμελημάτων η συνεδρίαση αυτού αρχίζει την 12η μεσημβρινή.

Άρθρο 26ο

Τα ποινικά δικαστήρια δεν συνεδριάζουν α) κατά το μήνα Αύγουστο, β) κατά τη χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι της 7ης Ιανουαρίου του επόμενου έτους και γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου. Κατ' εξαίρεση όμως και κατά τα παραπάνω χρονικά διαστήματα δικάζονται οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων. Ειδικότερα δικάζονται α) οι ποινικές υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τη διαδικασία των άρθρων 417 - 427 Κ.Π.Δ. ή για τις οποίες προβλέπεται προθεσμία εκδίκασης, β) οι ποινικές υποθέσεις που αφορούν τον καθορισμό συνολικής ποινής, γ) οι αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης, δ) οι αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής και ε) οι αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση της ποινής και την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου.

Άρθρο 27ο

1. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου ο αριθμός των εισαγομένων υποθέσεων δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει:

Α) Τη μία (1) στο Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο Β) Τις είκοσι πέντε (25) στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι είκοσι (20) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες πέντε (5) από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο εκτός αν πρόκειται αποκλειστικά και μόνο για εφέσεις, οπότε μπορεί να εισάγονται μέχρι ογδόντα (80) υποθέσεις, από τις οποίες οι εβδομήντα (70) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες δέκα (10) από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Γ) Τις εξήντα (60) στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι πενήντα πέντε (55) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες πέντε (5) από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Δ) Τις πέντε (5) στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι τέσσερις (4) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και η πέμπτη από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Ε) Τις πενήντα (50) στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι σαράντα πέντε (45) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες πέντε (5) από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Άρθρο 28ο

Στις παρακάτω περιπτώσεις και ειδικότερα: α) Όταν υπάρχει άμεσος κίνδυνος παραγραφής του αξιοποίνου κάποιας πράξεως, β) όταν επίκειται σε πολύ σύντομο χρόνο η αποφυλάκιση του κρατουμένου κατηγορουμένου από τις φυλακές, επειδή εξαντλείται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης, γ) όταν πρόκειται να γίνει καθορισμός συνολικής ποινής, δ) όταν πρόκειται να εκδικασθεί σχετική αίτηση του καταδικασθέντα για αναστολή εκτελέσεως και ε) όταν ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού τότε επιτρέπεται να γίνει επιπλέον προσδιορισμός τέτοιων μόνο υποθέσεων και πέραν του αναφερομένου στο προηγούμενο άρθρο συνολικού αριθμού υποθέσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ (ΠΡΩΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ) ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 29ο

Η Διευθύνση (πρώην Γραμματεία) του Πρωτοδικείου Σερρών διαιρείται σε τέσσερα (4) τμήματα, στα οποία θα υπηρετεί ο αναφερόμενος παρακάτω αριθμός υπαλλήλων και τα οποία θα έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

Α' ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Στο Τμήμα αυτό θα υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι, οι οποίοι θα ασχολούνται με τις παρακάτω εργασίες και συγκεκριμένα: Με τη διεκπεραίωση της διοικητκής υπηρεσίας της διεύθυνσης (πρώην Γραμματείας), με την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, με τις αποφάσεις της Ολομέλειας και του Συμβουλίου (εκτός από τα Βουλεύματα) με τις πειθαρχικές αποφάσεις και τις πράξεις του Προέδρου, με την τήρηση των μητρώων των Δικαστών και των υπαλλήλων, με την τήρηση των ατομικών φακέλλων, με την τήρηση των βιβλίων αδειών Δικαστών και υπαλλήλων, με την τήρηση των βιβλίων, εκθέσεων γραμματέως, βιβλιοθήκης, κινητής περιουσίας, με την κατάθεση εγγυοδοσιών και την απόδοση των σχετικών γραμματίων, με την κατάθεση των εισαγωγικών δικογράφων όλων των πολιτικών διαδικασιών, με τον ορισμό δικασίμου, την κατάθεση κλήσεων, την κατάθεση όλων των ειδών των ενδίκων μέσων, με την ενημέρωση όλων των βιβλίων ή καρτελλών της πολιτικής διαδικασίας, τη δημοσίευση των αποφάσεων, την τήρηση των βιβλίων και καρτελλών και των αποφάσεων και όλου γενικά του αρχείου των πολιτικών υποθέσεων, με την έκδοση αντιγράφων και απογράφων και την παροχή γενικά πληροφοριών σχετικών με την πορεία των πολιτικών υποθέσεων, με τη σύνταξη των πινάκων κινήσεως πολιτικών υποθέσεων και τέλος με την τήρηση και τακτοποίηση των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Β' ΤΜΗΜΑ ΕΔΡΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ– ΔΙΕΞΑΓΩΓΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΟΓΡΑΦΗΣ

Στο Τμήμα αυτό θα υπηρετούν εννέα (9) υπάλληλοι, οι οποίοι θα ασχολούνται με τις παρακάτω εργασίες και συγκεκριμένα: Ως γραμματείς έδρας, με την παραλαβή των προτάσεων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων αυτών και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως αυτών, με τη σύνταξη και την καθαρογραφή των πρακτικών συζητήσεως, με τη σύνταξη και αποστολή στατιστικών δελτίων, με τη διεξαγωγή των Μαρτυρικών αποδείξεων, με την ορκοδοσία πραγματογνωμόνων, με τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων και με την καθαρογραφή των αποφάσεων.

Γ' ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι, οι οποίοι θα ασχολούνται με τις παρακάτω εργασίες και συγκεκριμένα: Ως γραμματείς έδρας στις συνεδριάσεις των ποινικών Δικαστηρίων (Τριμελούς, Μονομελούς Πλημ/κείου, Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων), εκτός από το Μ.Ο.Δ., με την παραλαβή των δικογραφιών και με την καταχώρηση των ποινικών αποφάσεων στα οικεία βιβλία και στις καρτέλλες, με την τήρηση του αρχείου των ποινικών υποθέσεων, την άσκηση ενδίκων μέσων κατά ποινικών αποφάσεων (εκτός των αποφάσεων του Μ.Ο.Δ.), με την καθαρογραφή των ποινικών αποφάσεων, με τη σύνταξη και υποβολή των δελτίων ποινικού Μητρώου και των στατιστικών δελτίων, με τη σύνταξη και υποβολή των σχετικών πινάκων, με την αποστολή αποσπασμάτων των ερήμην αποφάσεων και με τη βεβαίωση των ποινικών αποληφίμων, με την έκδοση αντιγράφων, αποσπασμάτων και σχετικών απογράφων και με την έκδοση των σχετικών με τις ποινικές υποθέσεις πιστοποιητικών.

Δ' ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ - ΔΙΑΘΗΚΩΝ - ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ - ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ - Ο.Δ. - ΑΝΑΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι, οι οποίοι θα ασχολούνται με τις παρακάτω εργασίες και συγκεκριμένα: Με τη σύνταξη μι-

σθοδοτικών καταστάσεων, την είσπραξη των ποινικών αποληψίμων και την απόδοσή τους στο Δημόσιο Ταμείο, με την είσπραξη και εκτέλεση διαφόρων πιστώσεων, με τη διαχείριση, προμήθεια και διανομή διαφόρων ειδών και για τις ανάγκες του Πρωτοδικείου, με την τήρηση του βιβλίου διαχείρισης ειδών γραφικής ύλης, με την παρακολούθηση λειτουργίας των γραφομηχανών και των φωτοτυπικών μηχανημάτων, ως γραμματείς του Μ.Ο.Δ., με την κατάρτιση και τη σύνταξη ενιαίου καταλόγου των ενόρκων, με την επιλογή και εκλογή των ενόρκων κάθε μηνός, με τη σύνταξη, καταχώρηση και καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων του Μ.Ο.Δ., με τη σύνταξη ενδίκων μέσων κατά των αποφάσεων αυτών, με την καταχώρηση των εισαγγελικών αποφάσεων αυτών, με την καταχώρηση των εισαγγελικών προτάσεων στο σχετικό βιβλίο ή καρτέλλα με την χρέωση στις μερίδες των εισηγητών, με την καθαρογραφή των Βουλευμάτων, τη δημοσιευσή τους, με την υποβολή αντιγράφων μαζί με τη δικογραφία στον Εισαγγελέα, με τη σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων κατά Βουλευμάτων και την υποβολή τους στον εισαγγελέα, με την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών, την αποστολή κλήσεων προς τους μάρτυρες και τους κατηγορουμένους, με την έκδοση των σχετικών αντιγράφων, με την τήρηση των βιβλίων ή καρτελλών των Ανακριτικών Γραφείων, με τη σύνταξη των σχετικών καταστάσεων κίνησης των ανακριτικών δικογραφιών και γενικά με κάθε εργασία σχετική με την ανάκριση, με την τήρηση του αρχείου και των σχετικών βιβλίων και καρτελλών πτωχεύσεων, εταιρικών και διαθηκών και με την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 30ο

1. Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από της 1ης Ιανουαρίου 1990 μέχρι του χρόνου αυτού εξακολουθεί να ισχύει ο Κανονισμός που ισχύει μέχρι τώρα.

2. Με την έναρξη ισχύος του Κανονισμού αυτού καταργούνται όλες οι διατάξεις του προγενέστερου Κανονισμού.

ΚΡΙΘΗΚΕ, ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΗΚΕ ΚΑΙ ΕΚΔΟΘΗΚΕ στις Σέρρες στις 13 Μαρτίου 1990.

Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών	Οι Πρωτοδίκες
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΕΥΘΥΜΙΑΔΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΟΠΑΛΝΑΚΟΣ
Η Γραμματέας	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΤΡΙΒΙΖΑΣ
ΜΑΡΙΑΝΘΗ ΠΑΠΑΤΖΩΡΤΖΗ	ΣΟΦΙΑ ΚΑΝΑΤΑΚΗ
	ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΑΣΤΑΣ
	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΑΡΥΔΕΛΗ
	Οι δικαστικοί πάρεδροι
	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΜΑΥΡΑΚΗ
	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΙΑΡΔΑΚΑΣ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 46043 (2)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πειραιά.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/Α'/10.10.89).

2. Το έγγραφο 5015/7.5.90 της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πειραιά.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Πειραιά, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 3/1990 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

1. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Στο τμήμα αυτό να υπηρετούν 6 υπάλληλοι, που θα ασχολούνται με όλες τις εργασίες του Τμήματος και ειδικότερα:

α) Με τη διεκπεραίωση διοικητικής υπηρεσίας Γραμματείας.

β) Γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων αναφορές παραπόνων πολιτών στα Αστυνομικά Τμήματα.

γ) Μητρώο Δικ. υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων, Δικαστικών επιμελητών, επιθεωρήσεις αυτών και πειθαρχικά γενικά.

δ) Διακίνηση πάσης φύσεως δικογράφων εξωτερικού (αγγλική – ελληνική γραφομηχανή).

ε) Ληξιαρχικά θέματα γενικά, σχολάζουσες κληρονομίες, εγκλεισμοί ψυχοπαθών, επιτροπικαί διατάξεις, ασφαλιστικά μέτρα.

στ) Επιθεωρήσεις εξαμηνιαίες και ετήσιες των εντός και εκτός έδρας δικαστικών γραφείων, ένορκοι, πραγματογνώμονες και δικαιολογητικά αυτών.

ζ) Μισθοδοσία, λογιστικά, οδοιπορικά, διαχείρηση πιστώσεων, διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών κ.λπ. εκλογικές εργασίες γενικά.

η) Μηνιαίοι πίνακες εργασιών, στατιστικά δελτία Εισαγγελικών Λειτουργών και βιογραφικά σημειώματα αυτών.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΑΣ

Σ' αυτό να υπηρετούν 6 Δικαστικοί υπάλληλοι που θα ασχολούνται:

α) Παραλαβή μηνύσεων, καταχώρηση στα οικεία βιβλία, παρακολούθηση αυτών μέχρι τέλους κάθε υποθέσεως (βιβλία μηνύσεων προανακριτικών προκαταρκτικών, περαιωμένων, πρωτόκολλο).

β) Προσδιορισμός, σύνταξη κλήσεων και κλητηρίων, αποστολή αυτών παρακολούθηση και συσχέτιση αποδεικτικών στις οικείες δικογραφίες αποστολή δικογραφιών στην Αγορανομική Επιτροπή.

δ) Εξυπηρέτηση κοινού και δικηγόρων, έκδοση αντιγράφων και γενική αλληλογραφία.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

Σ' αυτό να υπηρετούν 8 υπάλληλοι, που θα ασχουλούνται:

α) Παραλαβή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων ποιν. Μητρώου, έλεγχο και έκδοση αυτών, έλεγχο των ποινικών καταστάσεων για όλα τα Δικαστήρια.

β) Παραλαβή αποστελλομένων δελτίων ποιν. μητρώου, έλεγχος, ταξινόμηση λεξικογραφικώς, παρακολούθηση μεταβολών διαβίβαση σε άλλες άρχές αρμοδίως, διαγραφή δελτίων.

γ) έλεγχος και συμπλήρωση δελτίων στατιστικής υπηρεσίας

δ) αλληλογραφίες με όλες τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

4. ΤΜΗΜΑ ΜΗΝΥΣΕΩΝ (Γραφεία Ποινικής Δίωξης, Εισαγγελικά γραφεία Πληροφόρηση, Βουλεύματα.

Σ' αυτό να ασχολούνται 20 υπάλληλοι, που να ασχολούνται:

α) Παραλαβή μηνύσεων Ταχυδρομείου, εγχειριζομένων, συνοδειών, αυτοφώρων, πειστηρίων των γραφείων ποιν. δίωξης, αρίθμηση αυτών, καταχώρηση σε δελτία και καρτέλλες, ενημέρωση καρτελλών καί παρακολούθηση μέχρι πέρατος.

β) Παραλαβή και όμοια εργασία μηνύσεων Ασφαλιστικών Ταμείων και επιταγών.

γ) Σύνταξη κατηγορητηρίων Μονομελούς και Τριμελούς.

δ) Ταξινόμηση εντύπων, αρχείο, γενική αλληλογραφία.

ε) Παραλαβή προανακριτικών δικογραφιών παλαιού και νέου συστήματος Εισαγγελικών γραφείων, ενημέρωση χαρτελών και βιβλίων, χρέωση εις Εισαγγελείς, παραλαβή ομοίως ανακριτικών δικογραφιών και σύνταξη κατηγορητηρίων, που προέρχονται από προανάκριση και ανάκριση.

στ) Παράδοση διπλοτύπων στη πληροφόρηση και Εισαγγελείς, και παρακολούθηση όλων των υποθέσεων μέχρι τέλους αυτών.

ζ) Ευρετηριασμός καρτελών πληροφόρηση και λεξικογραφική ταξινόμηση αυτών και πληροφορίες στους δικηγόρους και το κοινό.

η) Προτάσεις ουσίας και παρεπίμπτουσες για Βουλεύματα από τους Εισαγγελείς και διάφορες διατάξεις αυτών και εκτέλεση των διατάξεων και ενταλμάτων προσωρινής κράτησης.

θ) Τήρηση βιβλίου υποδίκων και εμφανίσεις αυτών στον Εισαγγελέα και Αστυνομικά τμήματα.

ι) Τήρηση βιβλίου εγγυοδοσιών, αποδόσεις εγγυήσεων, άρσεις κατασχεθέντων, απαγορεύσεις εξόδου εκ της Χώρας και άρσεις αυτών.

ια) Επιθεωρήσεις Φυλακών.

ιβ) Ανακλήσεις και αποδοχές.

5. ΤΜΗΜΑ ΦΥΓΟΠΟΙΝΩΝ

Σ' αυτό να υπηρετούν εννέα (9) υπάλληλοι, που θα ασχολούνται:

α) Καταχώρηση των ερήμην αποφάσεων όλων των Δικαστηρίων (Μονομελών Τριμελών, Εκτός έδρας, ανηλίκων, Αγορανομικών) και εκτέλεση αυτών (καρτελοποίηση, ευρετηριασμός, αρχειοθέτηση, ενημέρωση και παρακολούθηση των βιβλίων ερήμην και φακέλλων.

β) Επιμέλεια κοινοποιήσεως και εκτελέσεως των αποφάσεων και διαγραφή των εκτελουμένων.

γ) Εφέσεις κατ' αποφάσεων όλων των Δικαστηρίων, προσφυγές κατά

κλητηρίων θεσπισμάτων και διατάξεων, ακυρώσεις, συγχωνεύσεις, αναιρέσεις αντιρρήσεις, διατάξεις κάθε φύσεως.

δ) Συνοδείες κρατουμένων (φυλακίσεις – αποφυλακίσεις)

ε) Πιστοποιητικά Εισαγγελικής Αρχής.

6. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜ/ΚΕΙΟΥ

Στο τμήμα αυτό να υπηρετούν (12) υπάλληλοι, που θα ασχολούνται:

α) Καταχώριση στα βιβλία ωρίμων, αναβλητικών, εφέσεων Α' και Β' Τριμελούς, προσδιορισμός και κίνηση δικογραφιών, έλεγχος και παρακολούθηση αποδεικτικών και συσχέτιση στις δικογραφίες.

β) Αρχειοθέτηση καρτελών, πινάκια και εκθέματα.

γ) Εισαγωγικά ανηκέστου βλάβης, αντιρρήσεις, υφ' όρον απολύσεις, αντικατάστασις όρων, ακυρώσεις, διορθώσεις αποφάσεων ανακλήσεις αποδοχές, τήρηση ειδικών βιβλίων, συγχωνεύσεις ποινών, διατάξεις σύνταξη ποιν. μητρώων και συσχετισμός στις δικογραφίες.

δ) Εξυπηρέτηση κοινού και δικηγόρων, χορήγηση αντιγράφων, αλληλογραφία γενικά.

7) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜ/ΚΕΙΟΥ

Στο τμήμα αυτό το υπηρετούν 9 υπάλληλοι, που να ασχολούνται:

α) Καταχώρηση στα βιβλία ωρίμων, αναβλητικών εφέσεων των Α' και Β' Μονομελών καθώς και των εκτός έδρας και των Ανηλίκων.

β) Προσδιορισμός, κίνηση, παρακολούθηση αποδεικτικών επιδόσεως και σχυσχετισμός στις δικογραφίες.

γ) Καταχώρηση στο βιβλίο άρσεως ποινών των ανηλίκων, αρχειοθέτηση καρτελών, ανακλήσεις, αποδοχές, συγχωνεύσεις ποινών, διατάξεις, διόρθωση αποφάεων, αποφυλακίσεις με ελάχιστο όριο.

ε) Σύνταξη ποιν. Μητρώων και συσχέτιση, εξυπηρέτηση κοινού και δικηγόρων, έκδοση αντιγράφων, αλληλογραφία.

Β) Στην εισήγηση του Εισαγγελέα Πρωτοδικών, Γεωργίου Βλάσση που ορίστηκε ως Εισηγητής με προφορική παραγγελία του, και η οποία έχει ως ακολούθως:

«ΕΙΣΗΓΗΣΗ» για την κατάρτιση του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πειραιώς, σύμφωνα με άρθρο 17 §1,2β και 5 του Ν. 1756/88, ως αντικ. με αρθ. 5 Ν. 1868/89.

Ενόψη των διατάξεων του άρθρου 171 του Ν. 1756/88 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικατ. με ν. 1868/89 εισηγούμαι την κατάρτιση του κανονισμού Λειτουργίας της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πειραιώς όπως ακολουθεί:

Α ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

1. Γραφείο Προϊσταμένου Εισαγγελίας
2. Α' Γραφείο Ποινικής Δίωξης
3. Β' Γραφείο Ποινικής Δίωξης
4. Γ' Γραφείο Ποινικής Δίωξης
5. Γραφείο Εισαγγελίας Αγορανομίας
6. Γραφείο Εισαγγελίας Ανηλίκων
7. Γραφείο εκτελέσεων
8. Γραφείο Ακροάσεων.

Ο Προϊστάμενος των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πειραιώς, διευθύνει την Εισαγγελία, εποπτεύει και φροντίζει για την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της.

Ορίζει τον Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα που θα είναι υπεύθυνος για καθ' ένα από τα παρά πάνω Εισαγγελικά γραφεία, ως και τον αναπληρωτή αυτών. Γνωμοδοτεί για την έκδοση ενταλμάτων συλλήψεως ή προσωρινής κρατήσεως κατά κατηγορουμένων εναντίον των οποίων ενεργείται κυρία ανάκριση. Μπορεί όμως για το σκοπό αυτό να ορίζει ως αντικαστάτη του άλλον Εισαγγελικό Λειτουργό. Ο Εισαγγελικός Λειτουργός που τοποθετείται σε κάθε γραφείο ποινικής Δίωξης, έχει ως αντικείενο την επεξεργασία και χαρακτηρισμό των μηνύσεων, και επί πλέον, ο Εισαγγελέας του πρώτου γραφείου ποινικής δίωξης, την παραλαβή και χειρισμό των συνοδειών για την τήρηση, η μή, της αυτόφωρης διαδικασίας, και ενημερώνουν τον Προϊστάμενο της Εισαγγελίας επί σοβαρών και γενικότερου ενδιαφέροντος υποθέσεων.

Ο Εισαγγελικός Λειτουργός που τοποθετείται στο γραφείο Αγορανομίας επεξεργάζεται και χαρακτηρίζει τις αγορανομικές μηνύσεις, παρακολουθεί την κίνηση της αγορανομίας και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Εισαγγελίας.

Ο Εισαγγελικός λειτουργός που τοποθετείται στο γραφείο Εκτελέσεων, επιμελείται της εκτελέσεως των αποφάσεων, παρακολουθεί την κίνηση και εύρυθμη λειτουργία του τμήματος Φυγοποίνων ασχολείται με θέματα που αφορούν μεταγωγές υποδίκων, κρατουμένων, επιμετρήσεως ποινών, αφαιρέσεως ποινών, αντιρρήσεις κατά της εκτελεστότητος των αποφάσεων, και κάθε άλλο σχετικό με την εκτέλεση αντικείμενο, και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Εισαγγελίας.

Στο γραφείο Ακροάσεων ορίζονται και υπηρετούν οι Αντεισαγγελείς και Πάρεδροι, οι οποίοι εναλλάσσονται καθημερινώς και έχουν κύριο αντικείμενο 1) Να απευθύνουν συστάσεις μέσω των Αστυνομικών Οργάνων ή και προσωπικώς σ' όσους φιλονικούν για ν' αποφεύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων, και να επιδιώκουν την ειρηνική λύση των διαφορών τους. 2) Να παραγγέλουν την παρά ψυχιάτρων εξέταση σε άτομα επικίνδυνα, και να διατάσσουν την αναγκαστική νοσηλεία όταν συντρέχει νόμιμη περίπτωση. 3) Να παραγγέλουν τη σύνταξη εκπροθέσμων ληξιαρχικών πράξεων ως και τη διόρθωση αυτών, να διορίζουν επιτρόπους των ανηλίκων και να παραγγέλουν την πνευματική λύση των γάμων που λύθηκαν δικαστικώς. 4) Να εγκρίνουν χορήγηση ή μη αντιγράφων, των ποινικών δικογραφιών ως και να παραγγέλουν την χορήγηση αντιγράφων από διάφορες υπηρεσίες εφ' όσον κρίνουν την ύπαρξη εννόμου συμφέροντος. Επίσης να εκτελούν απογευματινή υπηρεσία κατά τους χειμερινούς μήνες από 16.00 έως 18.00 ώρες και κατά τους θερινούς μήνες από 17.30 έως 12.00 π.μ. παρουσία πάντοτε Γραμματέα και ενός Επιμελητού Δικαστηρίων που ορίζονται από την κατάσταση υπηρεσίας των δικαστικών υπαλλήλων που υπηρετούν στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιώς και καταρτίζεται από τον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως της Γραμματείας κάθε μήνα. Ο Εισαγγελέας υπηρεσίας μετά το πέρας της υπηρεσίας του, θα εκτελεί και εφημερία ολόκληρο το υπόλοιπο του 24ώρου δηλαδή από της 8.00 π.μ. μέχρι το επόμενο πρωΐ που αρχίζει η επόμενη υπηρεσία, για το επείγοντα περιστατικά (παράσταση σε συγκεντρώσεις για παροχή οδηγιών προς τα Αστυνομικά όργανα κ.λπ.) και θα αντιμετωπίζει κάθε πρόβλημα αρμοδιότητας της Εισαγγελίας που θα εμφανίζεται ως και για κάθε αντικείμενο που έχει ανάγκη άμεσης εποπτείας Εισαγγελικού Λειτουργού.

Στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς ανατίθεται η επεξεργασία των δικογραφιών (προανακριτικών – ανακριτικών), συμμετέχουν στην σύνθεση των ποινικών δικαστηρίων και επιλαμβάνονται όλων των αντικειμένων (εκδίκαση ασφαλιστικών μέτρων κ.α.) τα οποία ανατίθεται σ' αυτούς από τον Προϊστάμενο της Εισαγγελίας.

Η Ολομέλεια συγκαλείται από τον Προϊστάμενο της Εισαγγελίας ύστερα από προφορική ή έγγραφη πρόσκληση των Εισαγγελικών Λειτουργών.

Β ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Τα Τριμελή Α' και Β', Μονομελή Α' και Β' Δικαστήρια Πειραιώς συνεδριάζουν κατόπιν αποφάσεως της Ολομέλειας πέντε (5) φορές την εβδομάδα, ήτοι Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή. Το Μονομελές Αγορανομικό Δικαστήριο συνεδριάζει (3) τρείς φορές την εβδομάδα, ήτοι Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη, τα αυτόφωρα δε (αγορανομικά), όταν δεν συνεδριάζει το Αγορανομικό θα εκδικάζονται από το Μονομελές που συνεδριάζει. Το Τριμελές Αγορανομικό συνεδριάζει (6) έξι φορές το χρόνο και συγκεκριμένα την τελευταία Παρασκευή κάθε δεύτερου μήνα, ήτοι τους μήνες Ιανουάριο, Μάρτιο, Μαΐο, Ιούλιο, Σεπτέμβριο και Νοέμβριο. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε Τρίτη, το δε Τριμελές Ανηλίκων επίσης την αυτή ημέρα και όταν συγκεντρώνεται ο απαραίτητος αριθμός δικογραφιών. Τα εκτός έδρας Μονομελή Μεταβατικά Δικαστήρια συνεδριάζουν κάθε Τετάρτη και όταν συγκεντρώνεται ο απαραίτητος αριθμός δικογραφιών.

Τα αυτόφωρα εκδικάζονται όλες τις ημέρες του έτους από το Α' Τριμελές, πλην εκείνων που εισάγονται την ημέρα των κληρώσεων των συνθέσεων, τα οποία είναι δυνατόν να εκδικασθούν από το Β' Τριμελές, τα δε αρμοδιότητος Μονομελούς από το Α' Μονομελές.

Οι σχετικές υποθέσεις θα προσδιορίζονται σε όλες τις παραπάνω συνεδριάσεις. Η κλήρωση των συνθέσεων όλων των δικαστηρίων γίνεται από το Α' Τριμελές Πλημ/κείο την πρώτη δικάσιμο του Β' δεκαημέρου κάθε μήνός.

Δεν θα προσδιορίζονται δικάσιμοι:

α) Στις διακοπές των Χριστουγέννων.

Από τις 23 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου του επομένου έτους.

β) Στις διακοπές του Πάσχα.

Από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

γ) Το μήνα Αύγουστο και

δ) Στις νόμιμες αργίες.

Κρίθηκε αποφασίστηκε και δημοσιεύτηκε στο Πειραιά στις 2.5.1990.

Ο Πρόεδρος
Αντεισαγγελέας Εφετών
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΑΔΟΥΚΗΣ

Η Γραμματέας
ΔΗΜΗΤΡΑ ΛΑΣΚΑΡΗ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 46044 (3)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Οιχαλίας.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'

2. Το έγγραφο 457/5.90 του Πρωτοδικείου Καλαμάτας.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Οιχαλίας, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 21/1990 της Ειρηνοδίκου του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

1. Υποθέσεις τακτικής διαδικασίας θα δικάζονται κάθε δεύτερη και τρίτη Παρασκευή και κάθε μήνα και ώρα 9 π.μ.

2. Υποθέσεις ειδικών διαδικασιών (μικροδιαφορές, διαφορές παράδοσης ή απόδοσης μισθίου κ.τ.λ.) και ασφαλιστικών μέτρων θα δικάζονται σε δικασίμου που θα ορίζονται κάθε φορά από τον Ειρηνοδίκη σε ελεύθερες από άλλη δικάσιμο ημέρες και ώρα 10 π.μ.

3. Στο Πινάκιο των υποθέσεων τακτικής διαδικασία σε κάθε δικάσιμο θα εγγράφονται μέχρι δέκα (10) υποθέσεις.

4. Ποινικές υποθέσεις θα δικάζονται κάθε τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα και ώρα 9 π.μ.

5. Στο διάστημα των δικαστικών διακοπών (1-7 μέχρι 15-9), θα δικάζονται οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 του Ν. 1756/1988 και σε δικασίμους που θα καθορίζονται με πράξη του Ειρηνοδίκη Οιχαλίας, η οποία θα εκδίδεται μέχρι τέλους Ιουνίου κάθε χρόνο.

6. Κάθε προηγούμενη διάταξη, αντίθετη στον Κανονισμό αυτό, καταργείται.

7. Ο Κανονισμός αυτός ισχύει από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μελιγαλάς, 26 Μαρτίου 1990

Η ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ ΟΙΧΑΛΙΑΣ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 59444 (4)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Γρεβενών.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/Α'/10.10.89).

2. Το έγγραφο 184/1.6.90 του Πρωτοδικείου Γρεβενών.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Γρεβενών, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 5/1990 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία τροποποιήθηκε με την απόφαση 6/1990 και έχει ως εξής:

ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου Γρεβενών που αποτελεί Διεύθυνση, τις υπηρεσίες τις οποίες διευθύνει η Γραμματέας Πρωτοδικών σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου Προέδρου Πρωτοδικών ή του Πρωτοδίκη που το αναπληρώνει, διαιρείται στα παρακάτω δύο τμήματα:

α) Τμήμα Πολιτικό, Αρχείου, Ασφαλιστικών μέτρων, Μισθώσεων και πτωχεύσεων. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τουλάχιστον πέντε υπάλληλοι και

β) Αυτοτελές Γραφείο (Ποινικό), Ανακρίσεως, Βουλευμάτων και ποινικών αποληφίμων. Στο Γραφείο αυτό θα υπηρετούν τουλάχιστον τρεις υπάλληλοι.

ΑΡΘΡΟ 8

Ως προς την ονομασία: ήτοι από Ποινικό Τμήμα σε Αυτοτελές Γραφείο (Ποινικό).

Κρίθηκε αποφασίστηκε και δημοσιεύτηκε στα Γρεβενά στις 28 Μαΐου 1990.

Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΕΡΒΕΡΑΣ

Οι Πρωτοδίκες
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΑΛΙΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΗΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΚΟΡΔΑΣΗ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 60943 οικ. (5)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κορίνθου.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'

2. Το έγγραφο 199/16.5.90 του Πρωτοδικείου Κορίνθου.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κορίνθου, όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση 9/1990 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

α) Δημιουργεί από 1.5.1990 και όγδοο Τριμελές Πλημ/κείο το οποίο θα συνεδριάζει την τελευταία Τρίτη ή Πέμπτη κάθε μήνα.

β) Μεταφέρει το γραφείο του Αρχείου στο Τμήμα της καθαρογραφής, με το οποίο και αποτελεί ένα τμήμα και το γραφείο της διεξαγωγής αποδείξεων στο Τμήμα βουλευμάτων, Ανάκρισης, Μ.Ο.Δ., εκκαθάρισης και Μισθοδοσίας με τα οποία θα αποτελεί ένα τμήμα και

γ) ορίζει τον αριθμό των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε πολιτική δικάσιμο ως παρακάτω:

Στο Πολυμελές μέχρι 45 υποθέσεις. Στο Μονομελές μέχρι 45 υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, μέχρι 50 στο πινάκιο αυτοκινήτων, μέχρι 40 μισθωτικές και μέχρι 15 ανακοπές. Υποθέσεις εκουσίας, εργατικές και απαλλοτριώσεις όπως ο νόμος ορίζει.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει ο κανονισμός του Πρωτοδικείο όπως καταρτίστηκε με την 1/89 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου των Πρωτοδικών Κορίνθου.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύτηκε στην Κόρινθο στις 9 Μαΐου 1990.

Ο Πρόεδρος
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑΣ

Η Γραμματέας
ΕΛΕΝΗ ΡΟΒΙΘΗ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320